| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN Y CALIDAD<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ACTA DE REUNIÓN | | | |
| | Código: | SDS-PYC-FT-001 | Versión: | 8 |
| Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa | | | | |

**Tema:** VERIFICACIÓN A LA SISS NORTE DEL CUMPLIMIENTO TÉCNICO DE FORTALECIMIENTO Y COMITÈS CONVENIO 002- 2023

| Dependencia (Dirección / Oficina) | Proceso |
|---|---|
| SGTPYSC | EQUIPOS DE ATENCION EN CASA - EAC |

| Objetivo | Fecha: 05 junio de 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|
| Realizar verificación a la **SISS Norte** del cumplimiento técnico que dé cuenta de las actividades establecidas para el desarrollo de las horas de gestión del talento humano EAC. | Tipo de reunión | Asistencia Técnica:<br>Asesoría ( )<br>Orientación ( )<br>Capacitación ( )<br>Acompañamiento ( ) | | |
| | | Otro (X) Seguimiento | | |
| | Modalidad: | Presencial (X ) | Virtual ( ) | Mixta ( ) |
| | Lugar: Casa Blanca - SDS | | | |
| | Hora Inicio: 10:10 am Hora Fin: 12:10 mm | | | |
| | Notas por: Equipo Técnico Atención en Salud | | | |
| | Próxima Reunión: Julio 2024 | | | |
| | Quien cita: Johanna Torres Ruiz | | | |

**TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS ***

Con el fin de realizar la verificación de los Comités y Fortalecimientos del Talento Humano contratado para Equipos de Atención en Casa, se inicia la actividad de revisión de participación de los colaboradores en comités técnicos, comités técnicos ampliados y otro tipo de reuniones que permiten el seguimiento del desarrollo de los procesos y priorización de pacientes; en el marco del convenio 0002-2023 suscrito con las Subredes.

1. Planeación de la Atención

| PROFESIONAL | DOCUMENTO | PERFIL |
|---|---|---|
| ORFA HERNANDEZ GARCIA | 52252503 | TÉCNICO DE ADMISIÓN Y AGENDAMIENTO |
| LAURA MARCELA LOMBANA | 1014269712 | TÉCNICO DE ADMISIÓN Y AGENDAMIENTO |
| DIANA MABEL RICAURTE CAMPOS | 1057573018 | TÉCNICO DE ADMISIÓN Y AGENDAMIENTO |
| ADRIANA JISETH MOLINA | 1031138902 | TÉCNICO DE ADMISIÓN Y AGENDAMIENTO |
| ERIKA LORENA FORERO AGUILAR | 1014225814 | TÉCNICO DE ADMISIÓN Y AGENDAMIENTO |
| JENIFER ALEXANDRA FONSECA ESCALANTE | 1120581279 | TÉCNICO DE ADMISIÓN Y AGENDAMIENTO |

Se realiza revisión documental identificando:

Acta de comité técnico de planeación de la atención con la socialización de los avances y resultados del proceso de agendamiento, admisión y ruteo, actas de fortalecimientos técnicos en temas de interés: la ruta de promoción y mantenimiento, Estrategia Muévete Subred y DME (Pausas activas), seguimiento a canalizaciones - RIA alteraciones nutricionales

Conclusiones de la revisión

- De acuerdo con la revisión de los soportes presentados, se evidencia que los profesionales de la SISS cumplen con el número de horas establecidas para actividades administrativas. Sin embargo, se solicita fortalecer la narrativa en el desarrollo de los temas abordados registrado en los soportes de fortalecimientos técnicos, así mismo realizar cierre de los listados de asistencia.

- En la verificación de talento humano, se identifica que uno de los técnicos de proceso de planeación de la atención seleccionado para la verificación (Laura marcela Lombana) termino su contrato el 9 de mayo 2024, por lo tanto, no se encuentra en los listados de asistencia.

2. Prestación de Servicios

a. Atención Inicial:

- Profesionales de medicina y especialistas

| PROFESIONAL | DOCUMENTO | PERFIL |
|---|---|---|
| LUZ NELLY LEÓN MORENO | 53092574 | PROFESIONAL EN MEDICINA |
| ANGIE VIVIANA MORALES VILLAIZAN | 1016091734 | PROFESIONAL EN MEDICINA |
| JESSICA VIVIANA MORENO ORTIZ | 1019086898 | PROFESIONAL EN MEDICINA |

| PROFESIONAL ESPECIALIZADO | DOCUMENTO | PERFIL |
|---|---|---|
| No aplica para esta vigencia | No aplica para esta vigencia | Profesional Medicina Familiar |
| No aplica para esta vigencia | No aplica para esta vigencia | Profesional especializado psiquiatra |

Se realiza revisión documental identificando:

Se observa coherencia en la agenda y desarrollo de los temas tratados tanto en los dos comités ampliados frente al comité territorial se socializan indicadores generales de la operación de EAC y de resultados, pero adolecen todos de evaluación de planes de cuidado priorización de familias y acciones derivadas de este ejercicio.

- Profesionales de enfermería:

| PROFESIONAL | DOCUMENTO | PERFIL |
|---|---|---|
| ANDERSON ESTID GAMBOA CHAVARRO | 1030609819 | PROFESIONAL DE ENFERMERIA |
| LAURA ESTEPHANY SARMIENTO LÓPEZ | 1014245035 | PROFESIONAL DE ENFERMERIA |
| YENI DANIELA BELLO MORALES | 1015474607 | PROFESIONAL DE ENFERMERIA |

Se realiza revisión documental identificando:

Se observa coherencia en la agenda y desarrollo de los temas tratados tanto en los dos comités ampliados frente al comité territorial se socializan indicadores generales de la operación de EAC y de resultados, pero adolecen todos de evaluación de planes de cuidado priorización de familias y acciones derivadas de este ejercicio.

- Nutrición:

| PROFESIONAL | DOCUMENTO | PERFIL |
|---|---|---|
| LIZETH NATALIA TAMBO GALEANO | 1014258954 | PROFESIONAL EN NUTRICIÓN |

Se realiza revisión documental identificando:

Se evidencia en las actas de los comités de alteraciones nutricionales el discriminado de los casos a los que se les hizo seguimiento y cuáles fueron sus principales hallazgos.

**Conclusiones de la revisión:**

Se observa coherencia en la agenda y desarrollo de los temas tratados tanto en los dos comités ampliados frente al comité territorial se socializan indicadores generales de la operación de EAC y de resultados, pero adolecen todos de evaluación de planes de cuidado priorización de familias y acciones derivadas de este ejercicio.
Se evidencia en las actas de los comités de alteraciones nutricionales el discriminado de los casos a los que se les hizo seguimiento y cuáles fueron sus principales hallazgos.

b. Atención de Psicología:

Se revisa la participación del siguiente personal:

| PROFESIONAL | DOCUMENTO | PERFIL |
|---|---|---|
| MARIA CAMILA ESPINOSA DIAZ | 1014247395 | PROFESIONAL DE PSICOLOGIA |
| JEFFERSON CAMILO PARRA MARTÍNEZ | 1015430064 | PROFESIONAL DE PSICOLOGIA |
| ASTRID ALEJANDRA GONZALEZ ROTTA | 1031164000 | PROFESIONAL DE PSICOLOGIA |
| MARTHA ALEJANDRA NARANJO GOMEZ | 52437330 | PROFESIONAL DE PSICOLOGIA |
| JOHAN NICOLAS GUALTEROS CUARTAS | 1014277290 | PROFESIONAL DE PSICOLOGIA |
| ANYI JULLIETH GARCIA COLO | 1013614819 | PROFESIONAL DE PSICOLOGIA |
| DAYANNA ALEJANDRA HERNÁNDEZ CAMELO | 1022419300 | PROFESIONAL DE PSICOLOGIA |
| ANDRÉS FELIPE RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ | 1019091907 | PROFESIONAL DE PSICOLOGIA |
| MAYRA ALEJANDRA RODRÍGUEZ QUINTERO | 1032441644 | PROFESIONAL DE PSICOLOGIA - RURALIDAD |

Se hace revisión documental identificando: Actas de 2 Comité Técnico Ampliado donde se realizó apropiación de conceptos que permita fortalecer las atenciones a los usuarios objetos del programa, analizando las atenciones, análisis de caso, revisión de indicadores e historias clínicas, generando acciones de mejora. Se aborda el tema de salud mental en adultos mayores Y revisión de indicadores e historias clínicas, generando acciones de mejora. Acta de comité técnico de cuidado socialización de compromisos y de resultados obtenidos conforme al Manual operativo del convenio 0002 de 2023, se aborda el tema de depresión y ansiedad. Acta de comité de salud mental con proceso de socialización de actividades y resultados en territorio, refuerzo técnico para la operación y registro de la información de estas acciones.

**Conclusiones de la revisión:**

- Se reconoce la mejora de la presentación de soportes de acuerdo con las indicaciones de revisiones previas, garantizando la participación de los profesionales de psicología en los espacios convocados.

- De acuerdo con la revisión de los soportes presentados, se evidencia que la SISS cumple con las actividades establecidas en el manual operativo en relación con el desarrollo de los comités y sesiones de fortalecimiento técnico para el desarrollo de las actividades en territorio por lo que se invita a mantenerse en la mejora continua.

- Se recomienda realizar cierre de listados de asistencia.

3. Servicios de Apoyo:

Se revisa la participación del siguiente personal:

| PROFESIONAL | DOCUMENTO | PERFIL |
|---|---|---|
| KAREN ALEJANDRA BRICEÑO CLAVIJO | 1073717007 | AUXILIAR DE ENFERMERIA |
| BRAYAN STEVEN GAMBOA MARTINEZ | 1193108597 | AUXILIAR EN SALUD MOTORIZADO |
| MAGALY MARCELA LEITON GASCA | 52259672 | AUXILIAR DE ENFERMERIA |

En la revisión documental de las reuniones y temas tratados son:

- Comité Técnico Servicios de Apoyo:
  - Indicadores Prestación de Servicios y Servicios de Apoyo
  - Dispensación de medicamentos

- Comité Ampliado
  - Socialización Indicadores Prestación de Servicios
  - Notificaciones SIVIGILA
  - Salud Mental en Adultos Mayores
  - Revisión casos clínicos
  - Fortalecimiento Sífilis Gestacional
  - Componente Geográfico
  - Salud Mental (Ansiedad)

**Conclusiones de la revisión:**

Se observa la revisión y la descripción completa de los temas a tratar y se siguieron las recomendaciones de las revisiones anteriores para cumplir las horas administrativas de cada auxiliar del proceso.

4. Seguimiento:

Se revisa la participación del siguiente personal:

| PROFESIONAL | DOCUMENTO | PERFIL |
|---|---|---|
| NATALIA SANABRIA POLANIA | 65645088 | AUXILIAR DE ENFERMERIA |
| DAYANA ALEXANDRA ALAPE SOSA | 1020842464 | AUXILIAR DE ENFERMERIA |

| | | |
|---|---|---|
| CLAUDIA JEANETH PRADA CALDERÓN | 52312216 | AUXILIAR DE ENFERMERIA |
| CARMEN ESPERANZA ANGEL PLAZAS | 1023963559 | AUXILIAR DE ENFERMERIA |
| ANGIE JULIETH OCAMPO | 1023976730 | AUXILIAR DE ENFERMERIA |
| YULIZTA YILI GERRRERO TORRES | 1033796161 | AUXILIAR DE ENFERMERIA |
| YEIDY CAROLINA CLAVIJO LEON | 1022978390 | AUXILIAR DE ENFERMERIA |
| KELLY GUZMAN | 1023916015 | AUXILIAR DE ENFERMERIA |
| TERESA GARCIA | 51588346 | AUXILIAR DE ENFERMERIA |
| WENDY BARBOSA | 1013648819 | AUXILIAR DE ENFERMERIA |

En la revisión documental de las reuniones y temas tratados son: Fortalecimiento de seguimiento de acuerdo con el manual operativo del convenio 002_2023 fortalecimiento de los conocimientos del equipo en socialización en proceso de relevo, depresión y enfoque de paciente con trastornos por uso de sustancias psicoactivas, socialización y revisión de indicadores de seguimiento del mes de abril y fortalecimiento sobre la resolución 3280 de 2018 y ruta nutricional, fortalecimiento de los conocimientos en enfermedades crónicas no trasmisibles y sobre recomendaciones nutricionales en diabetes e hipertensión

**Conclusiones de la revisión:**

De acuerdo con la revisión de los soportes presentados, se evidencia que la SISS cumple con las actividades establecidas en el manual operativo en relación con el desarrollo de los comités técnicos y sesiones de fortalecimiento técnico para el proceso de seguimiento

Terminada la sesión de revisión, se realiza la retroalimentación al líder operativo participante del proceso con la generación de compromisos, de acuerdo con la socialización de conclusiones y se da por finalizada la reunión.

**COMPROMISOS***

| ACCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Hacer cierre de las actas | SISS Norte – Servicios de Apoyo | Permanente |
| Realizar la entrega de la documentación de acuerdo con las recomendaciones establecidas. | SISS Norte | Permanente |
| Realizar la entrega de la documentación de acuerdo con las recomendaciones establecidas. | SISS Norte | Permanente |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN Y CALIDAD<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ACTA DE REUNIÓN | | | |
| | Código: | SDS-PYC-FT-001 | Versión: | 8 |
| Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa | | | | |

## REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | CORREO | TELÉFONO | DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Paola Noora Caballero | lideplaneacionsubred | 3183784142 | Subred Norte | Paola Noora |
| 2 | Karen Zuñiga S | lideseguimientoeac norte@gmail.com | 3002077927 | Subred Norte | Karen |
| 3 | Gloria Inés Gallo T | g.gallo@saludc | 3112666337 | EAC - SDS | Gloria |
| 4 | John Benavides P. | profesionaldeapoyo D1@gmail.com | 3507200438 | EAC - Subred Norte | |
| 5 | Jennifer Forero | Profesional de Apoyo | 3014817916 | E.A.C Norte | Jennifer |
| 6 | Diego Rodriguez | drodriguez@ Saludcapital.gov | 3187722261 | EAC-SDS | Diego |
| 7 | José A. Gaona G | jagaona@salud capital.gov.co | 3238051198 | EAC-SDS | José |
| 8 | Constanza Bernal R | ambientalesaludcap | 3124409436 | EAC. SDS | CBZ |
| 9 | Diana Lucía Villoz | DLvilloz@saludcapital.gov.co | 3124511701 | SDS - EAC | |
| 10. | Diana Yolanda | dmolanda@saludcapital.gov | 3127091810 | SDS-EAC | |

**ASISTENTES**

**Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.**

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

## Evaluación y cierre de la reunión

| ¿Se logró el objetivo? | | Observaciones (si aplica) |
|---|---|---|
| Si (✓) | No ( ) | Aprobación acta Revisión Comités y fortalecimiento R. Humano SDN Junio 5/2024 |

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.